

入学願書及び受験票・受験料振込証明書貼付台紙記入上の注意

PDFファイルをご使用の場合、文字は楷書で、ていねいに記入して下さい。

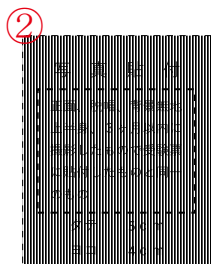
4

入 学 願 書

受験番号 ①

① 受験番号は記入しないで下さい。

天理中学校 【令和4年度】	
ふりがな	てんり はなこ
氏 名	天理 花子
生 年 月 日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生
③ 住 所	郵便番号 [〇〇〇 - 〇〇〇〇] 〇〇 県 × × 市 △ △ 町 □ □ 番地 〇〇 建物名称 〇〇〇〇〇〇 号 電話番号 [〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇]
④ 通学方法 (注3)	① ☐ 徒 歩 ☐ 自 転 車 学校まで約 分 ② ☐ J R ☒ 近 鉄 ☐ バ ス 乗車駅名 (△ △ 駅) 天理駅まで約 30 分
教 会 名	最上級教会名 〇〇 教会 所属教会名 〇〇 教会
在籍小学校	所在都道府県名 〇〇 × × 立 □ □ □ 小学校
ふりがな	てんり たろう
氏 名	天理 太郎
生 年 月 日	× × × × 年 × × 月 × × 日 生
⑥ 教内勤務先 (※注4)	☐ 本 部 [] ☐ 詰 所 [] ☐ 学 校 [] 該当保護者氏名 []
おさづけの理を 押 戴 し	☒ いる ☐ いない 教会住込で ☐ ある ☒ ない
教 人 登 録 を し て	☐ いる ☒ いない 道 専 従 で ☐ ある ☒ ない
教 会 に お け る 立 場	☐ 大教会長 ☐ 分教会長 ☐ 最上級教会役員 ☐ 教会後継者 ☒ 信 者
志願者及び保護者は貴校の教育方針を理解の上志願しておりますので、関係書類を添えて出願いたします。 選考の上ご許可下さいようお願い申し上げます。	
令和〇年〇月〇日	
保護者氏名 天理 太郎 ㊞	
天理中学校長 島 幹 典 殿	



② 写真貼付欄と受験票写真欄は同じ写真を使用して下さい。
写真データの貼付は不可です。

③ 「住所」は番地までご記入下さい。
寮・詰所・マンション等の名称は建物名称欄にご記入下さい。

④ 「通学方法」は①②の該当する方を選択し、徒歩・自転車は学校、交通機関は天理駅までの片道所要時間をご記入下さい。

⑤ 「続柄」は(例)父子のようにご記入下さい。

⑥ 「教内勤務先」は勤務されている場合に該当を選択し、[] 内に勤務先名称をご記入下さい。
なお、学校法人天理大学管内施設に勤務されている場合は() に氏名をご記入下さい。また、該当しない場合は空欄で結構です。

注意1、太枠内を記入すること。
なお、該当の□にはリストから☑を選択する、または記入すること。
注意2、志願者写真を必ず貼り付けること。(貼付がない場合は受理できません。)
注意3、通学方法は①、②のいずれかを記入すること。
注意4、志願者の両親(父親、母親の両方もしくはいずれか)が学校法人天理大学管内施設に勤務している場合は、上記保護者欄、教内勤務先の□学校に☑し、勤務先名を[] に、該当保護者氏名を() に記入すること。

□ 学 校 []
を て □ いる □ いない
て □ いる □ いない
場 □ 大教会長 □ 分教会長

※Excelファイルをダウンロードし
入力で使用される場合、「□」
はリストから、選択して下さい。

入 学 願 書 (教歴について)					志願者氏名	⑨
⑦ 家 族	氏 名	年齢	志願者 との続柄	おさづけ の理拝載	教人登録	家 の 教 歴 (入信以来の経過を順序よく記入して下さい) ⑩
	天理 良子	〇〇	母	⑧		
	天理 一郎	〇〇	弟			

志願者 おさづけ 教人登録
 との経過 の理拝載
 再
 無

上記の記載事項について証明します。

天理教 _____ 教会長 _____

(所 属 教 会)

天理教 _____ 教会長 _____

(最 上 級 教 会)

⑪

職印

職印

⑧「おさつけの理拝戴」「教人登録」は『有』か『無』をご記入下さい。
Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、リストで選択して下さい。

⑨「志願者氏名」をご記入下さい。
Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、入学願書・ページ1に志願者氏名を入力しますと自動入力となります。

⑩「家の教歴」は保護者が入信以来の経過（入信年月、教歴等）を順序よく簡潔にご記入下さい。（自署）

⑪「家の教歴」について所属教会長、最上級教会長の証明（署名・押印）を受けて下さい。
教会所属教会が最上級教会（本部直轄教会）の場合、最上級教会長の証明（署名・押印）のみで結構です。

受 験 票		受験番号 ①	②
ふりがな	てんり はなこ		
氏 名	⑫ 天理 花子		
生年月日	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生		

- ・ 切りはなさないこと

受験番号 ※ ① ※の欄には記入しない

※本校所定の受験料振込用紙での振込
取扱銀行出納印が押された「受験料
振込証明書」を、しっかり貼り付け
て下さい。

※ATMを使用しての振込
ATM発行の「ご利用明細書」の
原本（コピー不可）をしっかりと貼
り付けて下さい。

※貼り付けておられない場合、出願の受付はできません。