

入学願書及び受験票・受験料振込証明書貼付台紙記入上の注意

PDFファイルをご使用の場合、文字は楷書で、ていねいに記入して下さい。

4

入学願書

受験番号 ①

① 受験番号は記入しないで下さい。

天理中学校 【令和4年度】		受験番号 ①	
志願者	ふりがな てんり はなこ 氏名 天理 花子	②	
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生		
住所 ③	郵便番号 [〇〇〇 - 〇〇〇〇] 〇〇 県 × × 市 △ △ 町 □ □ 番地 〇〇 建物名称 〇〇〇〇〇〇 号 電話番号 [〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇]		
通学方法 (注3) ④	① <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 学校まで約 分 ② <input type="checkbox"/> J R <input checked="" type="checkbox"/> 近鉄 <input type="checkbox"/> バス 乗車駅名 (△ △ 駅) 天理駅まで約 30 分		
教会名	最上級教会名 〇〇 教会 所属教会名 〇〇 教会		
在籍小学校	所在都道府県名 〇〇 × × 立 □ □ □ 小学校		
保護者	ふりがな てんり たろう 氏名 天理 太郎	続柄 父 子 ⑤	保護者 志願者
生年月日	× × × × 年 × × 月 × × 日生		
教内勤務先 (※注4) ⑥	<input type="checkbox"/> 本部 [] <input type="checkbox"/> 詰所 [] <input type="checkbox"/> 学校 [] 該当保護者氏名 []		
おさづけの理を 押 戴 して	<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	教会住込で	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない
教人登録をして	<input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない	道専従で	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない
教会における立場	<input type="checkbox"/> 大教会長 <input type="checkbox"/> 分教会長 <input type="checkbox"/> 最上級教会役員 <input type="checkbox"/> 教会後継者 <input checked="" type="checkbox"/> 信者		
志願者及び保護者は貴校の教育方針を理解の上志願しておりますので、関係書類を添えてお願いいたします。 選考の上ご許可下さいますようお願い申し上げます。			
令和〇年〇月〇日			
保護者氏名 天理 太郎 ㊞			
天理中学校長 島 幹 典 殿			

② 写真貼付欄と受験票写真欄は同じ写真を使用して下さい。写真データの貼付は不可です。

③ 「住所」は番地までご記入下さい。寮・詰所・マンション等の名称は建物名称欄にご記入下さい。

④ 「通学方法」は①②の該当する方を選択し、徒歩・自転車は学校、交通機関は天理駅までの片道所要時間をご記入下さい。

⑤ 「続柄」は(例)父-子のようにご記入下さい。

⑥ 「教内勤務先」は勤務されている場合に該当を選択し、[]内に勤務先名称をご記入下さい。なお、学校法人天理大学管内施設に勤務されている場合は()に氏名をご記入下さい。また、該当しない場合は空欄で結構です。

- 注意1、太枠内を記入すること。
なお、該当の□にはリストから☑を選択する、または記入すること。
注意2、志願者写真を必ず貼付すること。(貼付がない場合は受理できません。)
注意3、通学方法は①、②のいずれかを記入すること。
注意4、志願者の両親(父親、母親の両方もしくはいずれか)が学校法人天理大学管内施設に勤務している場合は、上記保護者欄、教内勤務先の□学校に☑し、勤務先名を[]に、該当保護者氏名を()に記入すること。

学校 []	
を て	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
て	<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
場	<input type="checkbox"/> 大教会長 <input type="checkbox"/> 分教会長

※Excelファイルをダウンロードし
入力で使用される場合、「□」
はリストから、選択して下さい。

入学願書 (教歴について)

					志願者氏名	⑨	
⑦ 家族 ※ページ1に記入した保護者並びに志願者を除く	氏名	年齢	志願者との続柄	おさづけの理拝戴	教人登録	家の教歴 (入信依頼の経過を順序よく記入して下さい)	
	天理 良子	〇〇	母	⑧			
	天理 一郎	〇〇	弟				⑩
上記の記載事項について証明します。							
天理教		教会長		⑪		職印	
(所属教会)							
天理教		教会長				職印	
(最上級教会)							

⑦ 「家族」には表面に記入された保護者並びに志願者を除く家族全員をご記入下さい。Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、直接入力が可能です。

⑧ 「おさづけの理拝戴」「教人登録」は『有』か『無』をご記入下さい。Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、リストで選択して下さい。

⑨ 「志願者氏名」をご記入下さい。Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、入学願書・ページ1に志願者氏名を入力しますと自動入力となります。

⑩ 「家の教歴」は保護者が入信以来の経過(入信年月、教歴等)を順序よく簡潔にご記入下さい。(自署)

⑪ 「家の教歴」について所属教会長、最上級教会長の証明(署名・押印)を受けて下さい。なお所属教会が最上級教会(本部直轄教会)の場合、最上級教会長の証明(署名・押印)のみで結構です。

受験票

		受験番号	①	②
ふりがな	てんり はなこ			
氏名	⑫ 天理 花子			
生年月日	平成	〇〇	年	〇〇
			月	〇〇
			日	生

⑫ 受験票に生徒氏名・生年月日をご記入下さい。Excelファイルをダウンロードし使用の場合は、入学願書・ページ1に志願者氏名を入力しますと自動入力となります。

切りはなさないこと

受験料振込証明書貼付台紙

受験番号	※	①	※の欄には記入しない
------	---	---	------------

受験料振込証明書貼付

※本校所定の受験料振込用紙での振込取扱銀行出納印が押された「受験料振込証明書」を、しっかり貼り付けて下さい。

※ATMを使用した場合の振込ATM発行の「ご利用明細書」の原本(コピー不可)をしっかり貼り付けて下さい。

※貼り付けておられない場合、出願の受付はできません。